

Document Management Systeem (DMS) Creëer en beheer in SharePoint 2010

De uitdaging

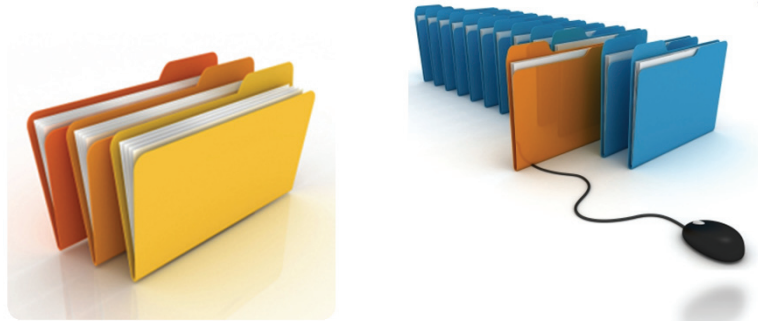
Online samenwerking met collega's, klanten en leveranciers is aan de orde van de dag. Informatie delen, projecten beheren en documenten managen, op iedere plek en op ieder moment moet het mogelijk zijn. SharePoint 2010 is het meest geavanceerde en veiligste Portal Platform. Aansluitend op deze techniek heeft GAC Business Solutions een DMS Portaal ontwikkeld waarmee u documentbeheer en processen kunt stroomlijnen en managen. Uiteraard met het gebruiksgemak dat u gewend bent van Microsoft Office.

Gebaseerd op:

- SharePoint Server 2010
- Microsoft SQL 2005/-08
- Microsoft Internet Explorer

Waarom DMS SharePoint 2010?

- Standaard componenten
- Documentcreatie
- Workflow integratie
- Record Management



Uw doelstelling

Wilt u een informatiesysteem voor het creëren, opslaan, gebruiken, beheren, archiveren en vernietigen van documenten? Dan is het managen van dit proces een belangrijke extra uitdaging. Met het DMS Portaal van GAC Business Solutions heeft u zowel de middelen en de expertise om te komen tot een integrale 'state-of-the-art'-oplossing op het gebied van Document Management.

Voordelen

Het stroomlijnen van documentenstromen en de bijbehorende processen met het DMS Portaal biedt direct voordelen:

- Overzicht en inzicht door het standaardiseren van uw documenten;
- Centraal versie- en documentbeheer;
- Foutreductie door geautomatiseerde controle- en fatteringslagen;
- Minder opslagcapaciteit nodig dankzij centrale opslag van documenten en Record Management.

Geschikt voor:

- Dienstverlenende instanties
- Productiebedrijven
- Groothandelsbedrijven
- Zorginstanties

Andere SharePoint Solutions:

- ERP Portaal
- Project Portaal
- Communicatie Portaal
- Workflow management

Integratie met:

- ERP systemen
- CRM systemen
- CMS systemen

Stroomlijn uw documentprocessen met Document Creatie 2010



Onderdelen die u direct besparingen opleveren:

- Alle (Office) sjablonen staan op één centrale plaats en zijn eenvoudig te beheren;
- Gebruiker kan eenvoudig sjablonen toevoegen, zonder technische - of programmeerkennis;
- De routing van een document is flexibel in te stellen; DMS helpt gebruikers om documenten op de juiste plaats neer te zetten en te (laten) fiatteren;
- Eenvoudig toekennen van rechten aan bepaalde sjablonen;
- Gebruikers zien alleen sjablonen voor documenten die zij mogen creëren;
- Sjablonen kunnen eenvoudig worden gekoppeld aan externe databronnen zoals SharePoint-lijsten, SQL databases of webservices;
- Automatisch vullen van metadata en documenteigenschappen.

Kortom: met Document Creatie zijn uw Office sjablonen eenvoudig te gebruiken, te beheren en aan te passen. Documenten zijn sneller vindbaar en worden maar één keer opgeslagen. Bovendien heeft SharePoint 2010 een standaard archiefbeheer functionaliteit: 'In Place Records Management'.

Document Creatie 2010

Workgroup Edition:

Instapmodel voor gebruik in maximaal 5 SharePointsites.

Standard Edition:

Gebruik van Document Creatie in een onbeperkt aantal sites. Tevens heeft u de mogelijkheid tot het samenvoegen van data uit SharePoint naar uw Office documenten.

Enterprise Edition:

Onbeperkt aantal sites met mogelijkheid tot samenvoegen van data uit externe databronnen zoals SQL databases en klantspecifieke webservices.

Prijsindicatie

Document Creatie 2010:

- **Workgroup** Edition: € 2.495,-
- **Standard** Edition: € 3.995,-
- **Enterprise** Edition: € 5.995,-

Geschikt voor:

- Dienstverlenende instanties
- Productiebedrijven
- Groothandelsbedrijven
- Zorginstanties

Andere SharePoint Solutions:

- ERP Portaal
- Project Portaal
- Communicatie Portaal
- Workflow management

Integratie met:

- ERP systemen
- CRM systemen
- CMS systemen

